



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ (Ε.Μ.Π.)
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+
Κινητικότητα Διοικητικού Προσωπικού



Αίτηση συμμετοχής Υποψηφίου

Αριθμός Σύμβασης:

Όνοματεπώνυμο:		
Όνομα Πατρός:	Έτος γέννησης:	
Αριθμός Ταυτότητας/Διαβατηρίου:	Ημερ. Έκδοσης	
Διεύθυνση κατοικίας:		
Τηλέφωνο:	Κινητό:	
Email:		
ΑΦΜ:	Δ.Ο.Υ.:	ΑΜΚΑ:

Υπηρεσία:
Κλάδος-Θέση:
Ίδρυμα υποδοχής:
Αντικείμενο Επιμόρφωσης:
Γλώσσα επιμόρφωσης:
Επίπεδο: Άριστο ☐ Καλό ☐ Μέτριο ☐
Άλλες ξένες Γλώσσες:
Διάρκεια κινητικότητας:* από έως
Ημέρες δραστηριότητας: Ημέρες μετακίνησης:

* Η διάρκεια κινητικότητας περιλαμβάνει και τις ημέρες αναχώρησης και επιστροφής

Σύντομη περιγραφή σχεδίου επιμόρφωσης/ στόχοι, προσδοκώμενα αποτελέσματα:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ημερομηνία

Υπογραφή:

Η αίτηση υποβάλλεται με τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Επιστολή Αποδοχής /Invitation Letter/Letter of Acceptance** από τον φορέα υποδοχής (email)
2. **Συμφωνία Επιμόρφωσης/Training mobility agreement** υπογεγραμμένη από τον/την υποψήφιο/α και από το Φορέα Υποδοχής όπου περιγράφεται το πρόγραμμα επιμόρφωσης. Στην περίπτωση οργανωμένου προγράμματος επιμόρφωσης (Staff training week) επισυνάπτεται το ανάλογο πρόγραμμα της εβδομάδας επιμόρφωσης.
3. **Βεβαίωση – έγκριση** υπογεγραμμένη από τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος του υποψηφίου με αναφορά στα οφέλη της μετακίνησης και δήλωση για τη μη παρακώλυση του έργου της υπηρεσίας κατά τη διάρκεια της απουσίας τους.
4. **Φόρμα Erasmus+ για προέγκριση ταξιδιών** συμπληρωμένη από τον υποψήφιο προς μετακίνηση με τις ημερομηνίες ταξιδιού και δραστηριότητας.

* Η διάρκεια κινητικότητας περιλαμβάνει και τις ημέρες αναχώρησης και επιστροφής