

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

- A) Προσδιορισμός ύψους υποτροφίας
- B) Δικαιολογητικά για την κινητικότητα προσωπικού (διοικητικό ή διδακτικό προσωπικό) για επιμόρφωση
- Γ) Χρονοδιάγραμμα πληρωμής μετακινουμένων
- Δ) Προγραμματισμός λειτουργίας Γραφείου Διεθνών Δημοσίων Σχέσεων /Erasmus+ (κατ' εκτίμηση και με κάθε επιφύλαξη)

Σε περίπτωση που έχετε οποιαδήποτε απορία ή χρειάζεστε κάποια διευκρίνιση, παρακαλώ πολύ μη διστάσετε να επικοινωνήσετε μαζί μου τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά. Ακολουθούν οι απαντήσεις:

A) Προσδιορισμός ύψους υποτροφίας

Προκειμένου να προσδιορίσει κάποιος μετακινούμενος το ύψος της υποτροφίας την οποία δικαιούται, θα πρέπει να συμβουλευτεί το επισυναπτόμενο αρχείο με τίτλο "**Παραδείγματα Υπολογισμού Υποτροφίας Κινητικότητας Διδακτικού και Διοικητικού Προσωπικού για Επιμόρφωση. doc**".

Υπενθυμίζουμε πως **δεν μπορεί** να πραγματοποιηθεί μετακίνηση για διάστημα μικρότερο των 2 ημερών, ενώ αν η μετακίνηση ξεπερνά τις 5 εργάσιμες ημέρες, αποζημιώνονται μόνο οι πρώτες 5. Στον αριθμό των ημερών σύμφωνα με τις οποίες προσδιορίζεται η αποζημίωση μπορεί να προστεθούν - εφόσον δικαιολογείται από τα ανάλογα παραστατικά, π.χ. εισιτήρια - και 2 ημέρες μετακίνησης, μία ημέρα πριν την έναρξη της κινητικότητας και μία ημέρα μετά δηλαδή. Ως προς το ύψος της αποζημίωσης για μετακίνηση, προσδιορίζεται ανάλογα με την χιλιομετρική απόσταση από το ίδρυμα αποστολής στο ίδρυμα υποδοχής. **Προσοχή:** ακόμη και σε περίπτωση ενδιάμεσων πτήσεων μέχρι τον τελικό προορισμό, το ύψος της αποζημίωσης για μετακίνηση προσδιορίζεται **αποκλειστικά και μόνο βάσει της απόστασης μεταξύ ιδρύματος αποστολής και ιδρύματος υποδοχής**. Αν π.χ. κάποιος από ίδρυμα με έδρα την Ρώμη μεταβεί σε ίδρυμα με έδρα το Ελσίνκι με ενδιάμεση στάση στο Άμστερνταμ, η αποζημίωση θα υπολογιστεί όχι βάσει της απόστασης Ρώμη-Άμστερνταμ+Άμστερνταμ-Ελσίνκι αλλά απευθείας Ρώμη-Ελσίνκι. Όλες αυτές οι πληροφορίες υπάρχουν και στο σχετικό έντυπο. Αν κάποιος μετακινούμενος δεν είναι σίγουρος για το ύψος της υποτροφίας την οποία δικαιούται, είναι προτιμότερο να απευθυνθεί σε εμάς προκειμένου να τον βοηθήσουμε από το να συμπληρώσει λανθασμένο ποσό στο σχετικό πεδίο της σύμβασης.

B) Δικαιολογητικά για την κινητικότητα προσωπικού

Πριν την μετακίνηση, θα πρέπει να μας έχουν προωθηθεί τα παρακάτω:

1) Σύμβαση κινητικότητας υπογεγραμμένη από τον μετακινούμενο, η οποία στέλνεται σκαναρισμένη προς το ΟΠΑ (βλ. αρχείο με τίτλο "IVii Σύμβαση κινητικότητας προσωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση 2014_final_YPOPAITH-OmilosOPA.docx"). Στη συνέχεια η σύμβαση υπογράφεται και σφραγίζεται, και προωθείται ηλεκτρονικά για το αρχείο του μετακινούμενου και του ιδρύματος-εταίρου. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί κατά την συμπλήρωση της σύμβασης κινητικότητας στα πεδία που αφορούν το διάστημα της μετακίνησης (το οποίο θα πρέπει να συμπίπτει με το διάστημα του learning agreement) και τα ποσά της αποζημίωσης, σύμφωνα και με όσα αναφέρονται στην ενότητα A, καθώς και στο πεδίο του τραπεζικού λογαριασμού.

Στο σημείο αυτό, οι μετακινούμενοι θα πρέπει να ενημερώνονται πως **σε περίπτωση που χρησιμοποιήσουν τραπεζικό λογαριασμό άλλης τράπεζας πλην Εθνικής, θα επιβαρυνθούν από την τράπεζά τους με κρατήσεις κατά την καταβολή της υποτροφίας**, το ύψος των οποίων κυμαίνεται από τράπεζα σε τράπεζα (θα πρέπει να αναζητήσουν περισσότερες πληροφορίες από την τράπεζα με την οποία συνεργάζονται). Αυτό συμβαίνει γιατί ο ΕΛΚΕ ΟΠΑ συνεργάζεται με την Εθνική Τράπεζα. Επίσης, σε περίπτωση διατραπεζικής συναλλαγής - δηλαδή καταβολής του ποσού σε τραπεζικό λογαριασμό εκτός Εθνικής - παρατηρείται συχνά καθυστέρηση στην εμφάνιση του ποσού στον λογαριασμό του δικαιούχου, για την οποία δεν ευθύνεται ο ΕΛΚΕ ΟΠΑ. Σε κάθε περίπτωση, είτε πρόκειται για λογαριασμό Εθνικής είτε για λογαριασμό άλλης τράπεζας, το

όνομα του μετακινούμενου θα πρέπει να είναι στους συνδικαιούχους - αν δεν είναι ο μοναδικός δικαιούχος. **Δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν τραπεζικοί λογαριασμοί τρίτων, ακόμη κι αν πρόκειται για στενά συγγενικά πρόσωπα.**

2) Learning Agreement συμπληρωμένο με τα στοιχεία του ιδρύματος-εταίρου, του ιδρύματος υποδοχής και του μετακινούμενου, το οποίο θα πρέπει να φέρει όλες τις απαραίτητες σφραγίδες και υπογραφές από τα συμβαλλόμενα μέλη. Τονίζουμε πως την αποκλειστική ευθύνη για την υπογραφή του Learning Agreement φέρει το ίδρυμα-εταίρος και πως το ίδρυμα-συντονιστής, δηλαδή το ΟΠΑ χρειάζεται απλό αντίγραφο αυτής για το αρχείο του μετακινούμενου.

3) Αντίγραφο ηλεκτρονικού εισιτηρίου ή άλλα αποδεικτικά μετακίνησης (σιδηροδρομικά εισιτήρια, κτλ.) τα οποία ο μετακινούμενος έχει ήδη αγοράσει για την μετακίνησή του. Σε περίπτωση που το ποσό της αποζημίωσης για μετακίνηση που δικαιούται ο μετακινούμενος είναι μεγαλύτερο του ποσού το οποίο δαπάνησε για τον αγορά π.χ. αεροπορικού εισιτηρίου, δεν γίνεται επιστροφή εκ μέρους του μετακινούμενου της διαφοράς. Π.χ. η αποζημίωση για μετακίνηση από Αθήνα-Βερολίνο σύμφωνα με τον χιλιομετρική ανέρχεται σε 275€, αλλά κάποιος μετακινούμενος έχει αγοράσει εισιτήριο Αθήνα-Βερολίνο μετ'επιστροφής αξίας 175€. Σε αυτή την περίπτωση, δεν θα χρειαστεί να επιστρέψει τα 100€ της διαφοράς που προκύπτουν.

4) Επίσης, ο μετακινούμενος θα πρέπει να μας προωθήσει το ΑΜΚΑ και το πατρώνυμό του, καθώς η πληροφορία αυτή χρειάζεται για την πληρωμή από τον ΕΛΚΕ ΟΠΑ αλλά δεν υπάρχουν σχετικά πεδία στη σύμβαση.

Μετά την μετακίνηση, προκειμένου να κλείσει ο φάκελος δικαιολογητικών του μετακινούμενου, θα πρέπει να μας προωθηθούν τα παρακάτω:

1) Επιβεβαιωτική επιστολή (βλ. επισυναπτόμενο αρχείο με τίτλο "Staff_CONFIRMATION_LETTER.14.15.doc") η οποία θα πρέπει να φέρει υπογραφή του υπεύθυνου στελέχους του ιδρύματος υποδοχής καθώς και σφραγίδα του ιδρύματος. Σε περίπτωση που το ίδρυμα χορηγεί δικό του πιστοποιητικό παρακολούθησης και ολοκλήρωσης προγράμματος επιμόρφωσης (στο οποίο να φαίνονται ευκρινώς τα στοιχεία του ιδρύματος, το διάστημα της επιμόρφωσης και η σχετική σφραγίδα), η επιβεβαιωτική επιστολή μπορεί να αντικατασταθεί με αυτό το πιστοποιητικό. Η επιβεβαιωτική επιστολή ή το σχετικό πιστοποιητικό μπορούν να σταλούν ηλεκτρονικά.

2) Αντίγραφο αποδεικτικών μετακίνησης, π.χ. boarding passes, ηλεκτρονικά.

Γ) Χρονοδιάγραμμα πληρωμής μετακινουμένων

Από τη στιγμή που λάβουμε τα δικαιολογητικά που απαιτούνται πριν από την μετακίνηση και αφού ελεγχθούν, χρειάζονται περίπου **20 με 25 εργάσιμες ημέρες** προκειμένου να εμφανιστεί στον λογαριασμό του μετακινούμενου το ποσό της υποτροφίας την οποία δικαιούται, εφόσον έχει δοθεί λογαριασμός Εθνικής Τράπεζας. Αν πρόκειται για λογαριασμό άλλης τράπεζας, ο αριθμός των ημερών δεν μπορεί να προσδιοριστεί με ακρίβεια, σε κάθε περίπτωση πάντως με πολύ μεγάλη πιθανότητα θα είναι πάνω από 20 εργάσιμες ημέρες. Η διαδικασία για την καταβολή της υποτροφίας μπορεί να ξεκινήσει μέχρι και περίπου ένα μήνα πριν την μετακίνηση (αλλά όχι νωρίτερα). Επομένως, αν ο μετακινούμενος εισπράξει τα χρήματα πριν ή μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησής του, δεν μπορεί να απαντηθεί με σαφήνεια καθώς εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, μεταξύ των οποίων είναι και η έγκαιρη προώθηση των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Παραδείγματα Υπολογισμού Υποτροφίας Κινητικότητας Διδακτικού και Διοικητικού Προσωπικού για Επιμόρφωση

A. Γενικές Οδηγίες

- Κάθε πραγματοποιούμενη δράση κινητικότητας, θα πρέπει να υλοποιηθεί από αρχές Φεβρουαρίου 2015 και να έχει ολοκληρωθεί μέχρι την 30ή Σεπτεμβρίου 2015.
- Η ελάχιστη διάρκεια είναι 2 εργάσιμες ημέρες και η μέγιστη 5 εργάσιμες ημέρες. Επιπλέον, καλύπτονται 2 ημέρες, μία για την ημέρα αναχώρησης και μία για την ημέρα επιστροφής.
- Μέλη ΔΕΠ που θα συμμετάσχουν στη δραστηριότητα "σύνοπτης διάρκειας διδασκαλία στο εξωτερικό" πρέπει να πραγματοποιήσουν το ελάχιστο 8 ώρες διδασκαλία στο πανεπιστήμιο υποδοχής, εντός κατ' ελάχιστον 3 εργάσιμων ημερών.
- Το ποσό της επιχορήγησης για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης υπολογίζεται από το Εργαλείο Κινητικότητας (Mobility Tool): http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
- Ως «διανυόμενη απόσταση» νοείται η απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας, ενώ το «ποσό» αντιστοιχεί στην χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού προς και από τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.
- Σημειώνεται ότι εάν η αναχώρηση από το ίδρυμα υποδοχής συμπίπτει με επιμόρφωση/διδασκαλία κατά την ίδια ημέρα, η ημερήσια αποζημίωση είναι **ΜΙΑ**.
- Οι ημέρες του Σαββάτου και της Κυριακής δεν λογίζονται ως εργάσιμες ημέρες, εκτός και αν κατ' εξαίρεση ο οργανισμός ή η εταιρεία υποδοχής του μετακινούμενου το ορίσει με σαφήνεια εκ των προτέρων.

Β. Πίνακες Υπολογισμού Δαπανών Μετακίνησης και Ημερήσιας Αποζημίωσης

Πίνακας 1: Επιχορήγηση Δαπάνης Μετακίνησης

Διανυόμενη απόσταση	Ποσό
Μεταξύ 100 και 499 χλμ.:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χλμ.:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χλμ.:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χλμ.:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χλμ.:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
8000 χλμ. ή άνω :	1100 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Πίνακας 2: Ενδεικτικός Πίνακας Χιλιομετρικών Αποστάσεων Πρωτεύουσών Χωρών-Κρατών Μελών της Ε.Ε. από την Αθήνα και αντίστοιχο ποσό δαπάνης μετακίνησης

Πρωτεύουσες ανά χώρα Κράτος-Μέλος της Ε.Ε.	Χιλιομετρική απόσταση από Αθήνα	Ποσό δαπάνης μετακίνησης
Άμστερνταμ (Ολλανδία)	2164,10	360€
Βαλέτα (Μάλτα)	849,43	275€
Βαρσοβία (Πολωνία)	1598,42	275€
Βερολίνο (Γερμανία)	1803,17	275€
Βιέννη (Αυστρία)	1282,84	275€
Βίλνιους (Λιθουανία)	1861,79	275€
Βουδαπέστη (Ουγγαρία)	1124,66	275€
Βουκουρέστι (Ρουμανία)	744,76	275€
Βρυξέλλες (Βέλγιο)	2089,21	360€
Δουβλίνο (Ιρλανδία)	2853,09	360€

Ελσίνκι (Φινλανδία)	2468,92	360€
Ζάγκρεμπ (Κροατία)	1080,16	275€
Κοπεγχάγη (Δανία)	2136,62	360€
Λευκωσία (Κύπρος)	916,23	275€
Λιουμπλιάνα (Σλοβενία)	1175,06	275€
Λισαβόνα (Πορτογαλία)	2850,39	360€
Λονδίνο (Ηνωμένο Βασίλειο)	2391,24	360€
Λουξεμβούργο (Λουξεμβούργο)	1905,80	275€
Μαδρίτη (Ισπανία)	2368,64	360€
Μπρατισλάβα (Σλοβακία)	1250,57	275€
Παρίσι (Γαλλία)	2095,50	360€
Πράγα (Τσεχία)	1535,12	275€
Ρίγα (Λεττονία)	2109,18	360€
Ρώμη (Ιταλία)	1048,63	275€
Σόφια (Βουλγαρία)	525,67	275€
Στοκχόλμη (Σουηδία)	2408,32	360€
Ταλίν (Εσθονία)	2387,11	360€

Πίνακας 3: Ημερήσια αποζημίωση ανά Ομάδα Χωρών

Χώρα υποδοχής	Ημερήσιο ποσό
Δανία, Ιρλανδία, Κάτω Χώρες, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο	144€
Βέλγιο, Βουλγαρία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Ελλάδα, Γαλλία, Ιταλία, Κύπρος, Λουξεμβούργο, Ουγγαρία, Αυστρία, Πολωνία, Ρουμανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Τουρκία	126€
Γερμανία, Ισπανία, Λεττονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	108€
Εσθονία, Κροατία, Λιθουανία, Σλοβενία	90€

Γ. Παραδείγματα υπολογισμού συνόλου υποτροφίας

- **Παράδειγμα 1:**

Έστω ότι ένας μετακινούμενος επιλέγει έναν οργανισμό στο Λονδίνο για την κινητικότητά του, από το διάστημα Σάββατο πρωί ως την Τρίτη το πρωί της μεθεπόμενης ημερολογιακής εβδομάδας.

Το **ποσό της δαπάνης μετακίνησης** (αεροπορικό εισιτήριο ή άλλο μέσο) που θα λάβει ανέρχεται σύμφωνα με τον Πίνακα 2 στα **360€**, σύμφωνα με τον χιλιομετρική αποστάσεως.

Οι **εργάσιμες ημέρες** που θα παραμείνει στο Λονδίνο προς επιμόρφωση είναι η Δευτέρα, η Τρίτη, η Τετάρτη, η Πέμπτη και η Παρασκευή της δεύτερης ημερολογιακής εβδομάδας μετακίνησής του (θεωρούμε ότι η εβδομάδα ξεκινάει την Δευτέρα) και η Δευτέρα της μεθεπόμενης ημερολογιακής εβδομάδας, σύνολο δηλαδή **6 εργάσιμες ημέρες**. Επειδή όμως **το μέγιστο των εργάσιμων ημερών που μπορεί ένας μετακινούμενος να λάβει αποζημίωση είναι 5**, η δεύτερη Δευτέρα παραμονής του μετακινούμενου στο Λονδίνο δεν θα ληφθεί υπόψη για τον υπολογισμό της υποτροφίας, άρα οι εργάσιμες ημέρες θα είναι **5 και όχι 6**. Επίσης, επειδή κατά τον υπολογισμό της υποτροφίας λαμβάνονται υπόψη και οι **2 ημέρες της μετακίνησης**, ο συνολικός αριθμός των ημερών που θα ληφθούν υπόψη για τον υπολογισμό της ημερήσιας αποζημίωσης είναι **5+2=7**, και η αποζημίωση θα ανέρχεται στα **1008€** (144€X7, καθώς 144€ είναι η ημερήσια αποζημίωση σύμφωνα με τον Πίνακα 3). Συνολικά λοιπόν, ο μετακινούμενος θα λάβει **360€+1008€=1368€**.

- **Παράδειγμα 2:**

Έστω ότι ένα μέλος του διοικητικού προσωπικού μετακινείται προς την Βαλέτα (Μάλτα) από το διάστημα Τρίτη βράδυ ως την επόμενη Τρίτη βράδυ.

Το **ποσό της δαπάνης μετακίνησης** που θα λάβει ανέρχεται σύμφωνα με τον Πίνακα 2 στα **275€**.

Οι **εργάσιμες ημέρες** που θα παραμείνει στην Βαλέτα προς επιμόρφωση είναι η Τετάρτη, η Πέμπτη και η Παρασκευή της πρώτης ημερολογιακής εβδομάδας μετακίνησής του και η Δευτέρα και η Τρίτη της επόμενης ημερολογιακής εβδομάδας μετακίνησής του, δηλαδή συνολικά **5 εργάσιμες ημέρες**. Δεδομένου ότι στην

ημερήσια αποζημίωση περιλαμβάνονται και οι **2 ημέρες της μετακίνησης** (η Τρίτη της αναχώρησης από την Ελλάδα και η Τρίτη της άφιξης στην Ελλάδα), ο μετακινούμενος θα έπρεπε να λάβει **5+2=7 ημέρες αποζημίωση**. Επειδή όμως καμία ημέρα του διαστήματος κινητικότητας **δεν μπορεί να μετρήσει δύο φορές στον υπολογισμό της συνολικής υποτροφίας του μετακινούμενου**, η δεύτερη Τρίτη κατά την οποία ο μετακινούμενος και θα επιμορφωθεί αλλά και θα ταξιδέψει το ίδιο βράδυ, θα πρέπει να προσμετρηθεί μία μόνο φορά. **Επομένως οι συνολικές ημέρες που θα πρέπει ο μετακινούμενος να λάβει ημερήσια αποζημίωση δεν είναι 7 αλλά 6**. Το τελικό ποσό ανέρχεται σε **6X108€=648€**. Συνολικά ο μετακινούμενος θα λάβει **275€+648€=923€**.