

Κινητικότητα διοικητικού προσωπικού για επιμόρφωση ΕΜΠ

Αφορά στην κινητικότητα προσωπικού από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, η οποία πραγματοποιείται με σκοπό τη επιμόρφωση σε Ίδρυμα-εταίρο του εξωτερικού.

Το προσωπικό του Ιδρύματος αποστολής που συμμετέχει στην επιμόρφωση πρέπει να εργάζεται σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, κάτοχο του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus αλλά δεν απαιτείται το Ίδρυμα Υποδοχής να διαθέτει Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus.

Όλοι οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού για επιμόρφωση οφείλουν να λάβουν ενεργά μέρος στις διαλέξεις και στα εργαστήρια κατά τη διάρκεια της εβδομάδας επιμόρφωσης . Τα αγγλικά είναι η γλώσσα της επικοινωνίας, ως εκ τούτου, απαιτείται πολύ καλή γνώση .

Το προσωπικό που πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις, και επιθυμεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα ERASMUS+ για επιμόρφωση στο εξωτερικό πρέπει να αναζητήσει Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης στο οποίο θα πραγματοποιήσει το πρόγραμμα επιμόρφωσης και να λάβει σε πρώτη φάση Γράμμα Αποδοχής (Letter of Acceptance) από το ανωτέρω Ίδρυμα. Στη συνέχεια σε συνεργασία με το Ίδρυμα Υποδοχής επεξεργάζεται το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης .

Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει κατά βάση τα ακόλουθα: στόχους και προστιθέμενη αξία της κινητικότητας, περιεχόμενο του προγράμματος επιμόρφωσης, αναμενόμενα αποτελέσματα όσον αφορά στην πρόσθετη εμπειρογνομοσύνη/ικανότητες που θα αποκτηθούν και προβλεπόμενες δραστηριότητες. Το τελικό Πρόγραμμα Επιμόρφωσης πρέπει επισήμως να συμφωνηθεί με ανταλλαγή επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων πριν την αναχώρηση τόσο από το Ίδρυμα Προέλευσης όσο και από το Ίδρυμα Υποδοχής και να καταγράφεται στο έντυπο συμφωνία Επιμόρφωσης (STAFF MOBILITY FOR TRAINING MOBILITY AGREEMENT)

το οποίο στη συνέχεια υπογράφεται από τον ενδιαφερόμενο και τα Ιδρύματα Προέλευσης και Υποδοχής το οποίο θα πρέπει να αποστείλει και σχετική πρόσκληση προς το για επιμόρφωση προσωπικό.

Στη περίπτωση που το Ίδρυμα Υποδοχής διοργανώνει εβδομάδα επιμόρφωσης(Erasmus Staff Week) τότε πρόγραμμα Επιμόρφωσης για το προσωπικό του Ιδρύματος αποστολής που συμμετέχει είναι το πρόγραμμα της εβδομάδας επιμόρφωσης.

Η επιλογή των ατόμων που θα λάβουν επιχορήγηση προκειμένου να επιμορφωθούν πραγματοποιείται βάσει του "Προγράμματος Επιμόρφωσης"(Mobility Agreement for training) που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μετά από συνεννόηση με το Ίδρυμα Υποδοχής.

Η κινητικότητα προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση θα πρέπει να διαρκεί από 5 εργάσιμες ημέρες έως 2 μήνες.

Το ποσό της επιχορήγησης για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο προέλευσης του Συμμετέχοντα και στο τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων θα πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας το διαδικτυακό (online) εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης που

διατίθεται στο δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στη διεύθυνση http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Για άτομα με ειδικές ανάγκες προβλέπεται επιπρόσθετη χρηματοδότηση.

A) Προσδιορισμός ύψους υποτροφίας

Προκειμένου να προσδιορίσει κάποιος μετακινούμενος το ύψος της υποτροφίας την οποία δικαιούται, θα πρέπει να συμβουλευτεί το επισυναπτόμενο αρχείο με τίτλο "**Παραδείγματα Υπολογισμού Υποτροφίας Κινητικότητας Διδακτικού και Διοικητικού Προσωπικού για Επιμόρφωση. doc**".

Υπενθυμίζουμε πως **δεν μπορεί** να πραγματοποιηθεί μετακίνηση για διάστημα μικρότερο των 2 ημερών, ενώ αν η μετακίνηση ξεπερνά τις 5 εργάσιμες ημέρες, αποζημιώνονται μόνο οι πρώτες 5. Στον αριθμό των ημερών σύμφωνα με τις οποίες προσδιορίζεται η αποζημίωση μπορεί να προστεθούν - εφόσον δικαιολογείται από τα ανάλογα παραστατικά, π.χ. εισιτήρια - και 2 ημέρες μετακίνησης, μία ημέρα πριν την έναρξη της κινητικότητας και μία ημέρα μετά δηλαδή. Ως προς το ύψος της αποζημίωσης για μετακίνηση, προσδιορίζεται ανάλογα με την χιλιομετρική απόσταση από το ίδρυμα αποστολής στο ίδρυμα υποδοχής. **Προσοχή:** ακόμη και σε περίπτωση ενδιάμεσων πτήσεων μέχρι τον τελικό προορισμό, το ύψος της αποζημίωσης για μετακίνηση προσδιορίζεται **αποκλειστικά και μόνο βάσει της απόστασης μεταξύ ιδρύματος αποστολής και ιδρύματος υποδοχής**. Αν π.χ. κάποιος από ίδρυμα με έδρα την Ρώμη μεταβεί σε ίδρυμα με έδρα το Ελσίνκι με ενδιάμεση στάση στο Άμστερνταμ, η αποζημίωση θα υπολογιστεί όχι βάσει της απόστασης Ρώμη-Άμστερνταμ+Άμστερνταμ-Ελσίνκι αλλά απευθείας Ρώμη-Ελσίνκι. Όλες αυτές οι πληροφορίες υπάρχουν και στο σχετικό έντυπο. Αν κάποιος μετακινούμενος δεν είναι σίγουρος για το ύψος της υποτροφίας την οποία δικαιούται, είναι προτιμότερο να απευθυνθεί στο Γραφείο Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

*Για περισσότερες Πληροφορίες και αιτήσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Διεύθυνση Σπουδών, Γραφείο Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων Ε.Μ.Π., Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, Κτίριο Διοίκησης 1ος όροφος στις
κ. Α. Καπετανάκη τηλ. 210-7721017 email: iroffice@central.ntua.gr
και κ. Β. Θωμά τηλ. 210-7721199 email: vthoma@central.ntua.gr*