



Κινητικότητα Προσωπικού για Επιμόρφωση

Απόδοση – Παραστατικά

1. Αίτηση υποψήφιου
2. Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ Προσωπικού για Επιμόρφωση
3. Πρόγραμμα Επιμόρφωσης (Training Mobility Agreement) υπογεγραμμένο από τους Ιδρυματικούς Υπευθύνους των δύο Ιδρυμάτων
4. Βεβαίωση του Πανεπιστημίου Υποδοχής στο οποίο πραγματοποιήθηκε η επιμόρφωση, υπογεγραμμένο από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του Ιδρύματος.
5. Έγκριση μετακίνησης (πρωτότυπη, κοινοποίηση προς τον ενδιαφερόμενο) με την οποία χορηγήθηκε στο δικαιούχο η άδεια απουσίας από το Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού Ε.Μ.Π. Η αίτηση για την άδεια επιμόρφωσης θα πρέπει να κατατεθεί μέσω πρωτοκόλλου τουλάχιστον ένα μήνα πριν την υλοποίηση της κινητικότητας και να συνοδεύεται από αντίγραφο του Προγράμματος Επιμόρφωσης (Training Mobility Agreement)
6. Κάρτες επιβίβασης και εισιτήρια άλλων μέσων (τρένο, λεωφορείο) έως τον τελικό προορισμό.

Τα 1, 2 και 3 αφορούν προτυπωμένες φόρμες που παρέχονται στο δικαιούχο από το Γραφείο Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων ΕΜΠ ή μέσω της ιστοσελίδας <http://erasmus.ntua.gr/el/node/5> (σε doc και pdf μορφή).