



## Κινητικότητα Προσωπικού για Διδασκαλία

### Απόδοση – Παραστατικά

1. Αίτηση υποψήφιου
2. Σύμβαση Επιχορήγησης Προσωπικού για Διδασκαλία
3. Πρόγραμμα Διδασκαλίας (Teaching Mobility Agreement) υπογεγραμμένο από τους Ιδρυματικούς Υπευθύνους των δύο Ιδρυμάτων
4. Βεβαίωση του Πανεπιστημίου Υποδοχής στο οποίο πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία, υπογεγραμμένο από τον επικεφαλής του Τμήματος/Τομέα στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια της περιόδου διδασκαλίας και ότι οι διδακτικές ώρες ήταν τουλάχιστον 8 ανά εβδομάδα διδασκαλίας. Σε περίπτωση που το Πρόγραμμα Διδασκαλίας περιλαμβάνει εκπαιδευτική δραστηριότητα Σάββατο ή/και Κυριακή, θα πρέπει να υπάρχει ιδιαίτερη αναφορά για αυτές τις ημέρες.
5. Έγκριση μετακίνησης (πρωτότυπη, κοινοποίηση προς τον ενδιαφερόμενο) με την οποία χορηγήθηκε στο δικαιούχο η άδεια απουσίας από το Τμήμα Διδακτικού Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού Ε.Μ.Π. Η αίτηση για την άδεια διδασκαλίας θα πρέπει να κατατεθεί τουλάχιστον ένα μήνα πριν την υλοποίηση της κινητικότητας και να συνοδεύεται από αντίγραφο του Προγράμματος Διδασκαλίας (Teaching Mobility Agreement) και Πρόσκληση (Invitation Letter)
6. Κάρτες επιβίβασης και εισιτήρια άλλων μέσων (τρένο, λεωφορείο) έως τον τελικό προορισμό.

Τα 1, 2 και 3 αφορούν προτυπωμένες φόρμες που παρέχονται στο δικαιούχο από το Γραφείο Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων ΕΜΠ ή μέσω της ιστοσελίδας <http://erasmus.ntua.gr/el/node/4> (σε doc και pdf μορφή).